

2020年经费预算编制表(信息中心)

部门:		单位:万元			
项目名称	申报数量	金额	申报理由(项目简介、必要性、可行性论证)	测算依据(量化)	绩效目标(量化)
货物类					
台式计算机	内网 医生站: 台 护士站: 台	5500	内网 <input type="checkbox"/> 医生站 <input type="checkbox"/> 护士站 (勾选)	党办根据工作部署配备主任1名,副主任1名,工作人员4名,现已经到位4名,其中2名按照人力资源部要求完成招聘后入职流程,党办现有电脑5台,故申请为新员工配置1台工作电脑。	完成日常办公需求
	外网 主任办公室: 1 台 护士站办公室: 台 医生值班室: 台 示教室: 台 工作人员办公室1台		外网 <input type="checkbox"/> 主任办公室 <input type="checkbox"/> 护士站办公室 <input type="checkbox"/> 医生值班室 <input type="checkbox"/> 示教室 (勾选)		
便携式计算机	1	7000		1、党办负责党委会、中心组学习会、书记办公会相关会务,自2010年起党办笔记本电脑就一直使用至今,现电脑已经过度老化,不能满足日常工作需求。 2、使用频率为一周一次。	完成书记办公会、党委会、中心组学习会会务工作,提高工作效率,及时完成院内院外各项工作。
打印机	1台普通黑白	1200		党办现有打印机3台,分别为主任一台,副主任一台,工作人员1台,因新进人员,故配置新打印机1台。	完成日常办公需求
合计		13700			
部门负责人:			经办人: 闫译兮	联系电话: 18215531180	
说明: 1、19年度未执行完毕的预算,应继续申报; 2、部门预算填报人务必填写联系电话,方便信息化预算的问题沟通、及预算下达。					